

ใบแจ้งซ่อมเลขที่.....

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์
ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	อาการที่เสีย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ความเห็น () งานพัสดุ/ซ่อมบำรุง (กรณีครุภัณฑ์อื่นๆ) () ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
สมควรดำเนินการซ่อมแซม โดยดำเนินการดังนี้ () จัดซื้อวัสดุสำหรับนำมาซ่อม () ส่งร้านเพื่อทำการซ่อมแซม
() แจ้งช่างมาดำเนินการซ่อมแซม
() ไม่สมควรดำเนินการซ่อมแซม เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ งานพัสดุ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายสมักร บัวบาน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม