

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

ตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลป่าพะยอม.....จังหวัดพัทลุง

วัน/เดือน/ปี :๓๑...มีนาคม....๒๕๖๘

หัวข้อ : MOIT ๑๓ MOIT ๑๓ หน่วยงานประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา
และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล :

๑. บันทึกข้อความรับทราบรายงานการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ
๒๕๖๗-๒๕๖๘ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหายา และการส่งเสริมการ
ขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๒. รายงานการประเมินฯของแต่ละหน่วยงาน ที่พิมพ์ (print) สำเนาคำตอบรายงานการประเมินฯจาก
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหายา และการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๔. คำสั่งโรงพยาบาลป่าพะยอม ที่๕๕๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕
ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางปราณี เอี่ยมสุพรรณ)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสุนิสา เกตุธง)

เภสัชกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวจริยาพร สุนัย)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	โรงพยาบาลป่าพะยอม จังหวัดพัทลุงเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข