

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
ตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง	
ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลป่าพะยอม.....จังหวัดพัทลุง วัน/เดือน/ปี :๑๗...มิถุนายน...๒๕๖๘ หัวข้อ : ... MOIT๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล : ๑... มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบแบบ สขร. ๑ ไตรมาสที่ ๓ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒ มีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้ ๒.๑ ไตรมาสที่ ๓ แสดงแบบ สขร. ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ๒.๒ ไตรมาสที่ ๓ แสดงแบบ สขร. ๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒.๓ ไตรมาสที่ ๓ แสดงแบบ สขร. ๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวนิภารัตน์ นาคะสุวรรณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่.....๑๗....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...๒๕๖๘...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ์) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม วันที่.....๑๗....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...๒๕๖๘...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวจริยาพร สุขนัย) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่.....๑๗....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๘....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพะเยอ จังหวัดพทลุง

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	โรงพยาบาลพะเยอ จังหวัดพทลุง เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสละกคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข