



ประกาศโรงพยาบาลป่าพะยอม

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

โรงพยาบาลป่าพะยอม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงาน มุ่งเน้น ส่งเสริม สนับสนุน การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน โดยกำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานและทรัพยากรเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้วยความร่วมมือของบุคลากรโรงพยาบาลป่าพะยอม เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการอนุรักษ์พลังงาน อย่างต่อเนื่องยั่งยืน และส่งเสริมให้เกิดภาวะสุขภาพจิตในการทำงาน โรงพยาบาลป่าพะยอม จึงประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการพลังงานในหน่วยงานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประหยัดพลังงานและทรัพยากรของโรงพยาบาล ป่าพะยอม GREEN & CLEAN Hospital ดังต่อไปนี้

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ กำหนดเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ภายในห้องทำงานและห้องประชุม
- ๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ๑.๔ ทำความสะอาดแผ่นกรองหรือไส้กรองของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง
- ๑.๕ ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนอย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง

๒. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๒.๑ ปิดไฟตกค้างเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ๒.๒ เปิดมาตรฐานเพื่อรับแสงธรรมชาติแทนการใช้หลอดไฟ
- ๒.๓ ติดตั้งแผงผังสวิตช์เปิด-ปิดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๒.๔ ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๒.๕ เปลี่ยนใช้หลอดไฟ LED ทดแทนหลอดผอมรุ่นเก่าเมื่อใช้งานไม่ได้แล้ว

๓. คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก

- ๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ๓.๒ ถอดปลั๊กไฟหรือปิดสวิตช์ อุปกรณ์ทุกครั้งหลังเลิกใช้งานตอนเย็น

มาตรการประหยัดน้ำ

๑. ใช้น้ำอย่างประหยัดหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสีย น้ำอย่างเปล่าประโยชน์
๒. ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ตลอดเวลาตอนล้างมือ เพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์
๓. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน
๔. ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถ

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ขับรถตามความเร็วที่กฎหมายกำหนดด้วยความปลอดภัยและประหยัดเชื้อเพลิง
๒. ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดรอ และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดเป็นเวลานาน
๓. เส้นทางเดียวกันใช้รถยนต์คันเดียวกัน
๔. กำหนดเส้นทางวางแผนการเดินทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๕. ตรวจสอบยางรถยนต์ให้มีความดันที่เหมาะสมกับการใช้งาน ไม่แข็งหรืออ่อนจนเกินไป
๖. ตรวจเช็คเครื่องยนต์เป็นประจำตามระยะเลขกิโลเมตรที่กำหนดในคู่มือการใช้งาน
๗. จอดรถในที่ร่มเพื่อลดอุณหภูมิในรถ
๘. ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานใช้วิธีส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือโทรสาร และส่งไปรษณีย์ เป็นต้น
๙. มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจดบันทึกประจำวันทุกคัน

มาตรการประหยัดทรัพยากรด้านอื่นๆ

๑. มาตรการลดการใช้กระดาษ
 - ๑.๑ ปฏิบัติงานเอกสาร ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
 - ๑.๒ ใช้กระดาษ ๒ หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
 - ๑.๓ ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารงานทั่วไป ต้องใช้กระดาษใช้แล้วหน้าเดียว (Reuse)
 - ๑.๔ ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น
 - ๑.๕ ไม่ใช้กระดาษหน้าเดียวแล้วทิ้ง ควรใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าโดยใช้ทั้ง ๒ หน้า
 - ๑.๖ ใช้กระดาษที่ขรุขระอย่างประหยัดและคุ้มค่า
 - ๑.๗ รายงานการประชุมจัดทำส่งเข้าอีเมลหรือไลน์
 - ๑.๘ ใช้ระบบการจองห้องประชุม การขอใช้รถทางราชการ และการแจ้งซ่อมบำรุงทางออนไลน์
 - ๑.๙ ใช้ QR CODE เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ เช่น เอกสารประกอบการอบรม แบบสอบถามความคิดเห็น สำหรับบุคลากรในโรงพยาบาล
๒. มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน
 - ๒.๑ นำซองจดหมาย/ซองเอกสาร กลับมาใช้หมุนเวียนภายในหน่วยงาน
 - ๒.๒ ขอความร่วมมือในการใช้วัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น แฟ้ม คลิปหนีบกระดาษ เทปที่จำเป็นและนำกลับมาใช้ใหม่
 - ๒.๓ เน้นใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานร่วมกันเพียงจุดเดียว เพื่อลดการใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

5

(นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม