

ใบแลกเปลี่ยนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เขียนที่ โรงพยาบาลป่าพะยอม

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลแลกเปลี่ยนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม

ตามคำสั่งโรงพยาบาลป่าพะยอม ที่.....ได้มีคำสั่งให้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/

นางสาว.....ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ในวันที่นั้น แต่ในวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติงาน

ได้จึงขอแลกเปลี่ยนให้ นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่งปฏิบัติงานแทนในวันดังกล่าวและข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานแทน

นาย/นาง/นางสาว.....ในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุญาต

.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ได้ทราบและเข้าใจตามใบแลกเปลี่ยนดังกล่าว และพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

ลงชื่อ.....