ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะและราคากลาง
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาลป่าพะยอม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลป่าพะยอม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาลป่าพะยอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาลป่าพะยอม เพื่อให้ความปลอดภัยแก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เข้ามารักษา และติดต่อราชการในโรงพยาบาล รวมถึงดูแลความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้สูญหายหรือถูกทำลาย

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้าง สำหรับการจัดหาในครั้งนี้

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาไม่สถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. ผู้เสนอราคาต้องเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัยและเงื่อนไขการจ้าง

๔.๑คุณสมบัติของพนักงาน

๔.๑.๑ เพศชาย มีอายุระหว่าง ๒๕-๖๐ ปี

๔.๑.๒ สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นคนพิการหรือวิกลจริต

๔.๑.๓ เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

๔.๑.๔ ไม่เคยต้องโทษเกี่ยวกับคดีอาญาใดๆ มาก่อน

๔.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลที่มีหมายจับหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีในความผิดอาญา เหมาะสมที่จะเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ประธานฯ	ลงชื่อ.....กรรมการฯ	ลงชื่อ.....กรรมการฯ
(นางมนสิชา ชุมแก้ว)	(นางถนอมใจ ดิษฐ์รักษ์)	(นางนันธิยา สุขราม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าพนักงานธุรการ

๔.๑.๖ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี กริยามารยาทเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมที่จะเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๑.๗ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพิการส่วนใดส่วนหนึ่ง และไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีใบรับรองแพทย์ยื่นเป็นหลักฐานมีบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษใด

๔.๒ ผู้รับจ้างและพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ต้อง

๔.๒.๑ ศึกษารายละเอียดด้านอาคารสถานที่ ตามขอบเขตของความรับผิดชอบ

๔.๒.๒ ศึกษาสภาพแวดล้อม และข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล

๔.๒.๓ ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

๔.๓.๑ นกหวีด

๔.๓.๒ กระบองแขวนป้องกันตัว

๔.๓.๓ สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

๔.๓.๔ ไฟฉายพร้อมใช้งาน

๔.๓.๕ เสื้อสะท้อนแสง

๔.๓.๖ กุญแจมือ

๔.๔ การแต่งกาย

๔.๔.๑ แต่งกายชุดซาฟารีสีน้ำเงินและสีเทา ติดป้ายชื่อเหนือกระเป๋าเสื้อด้านขวามือสวมหมวกสีดำ สายนกหวีดสีขาว รองเท้าหนังสีดำ

๔.๔.๒ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีติดตัวปฏิบัติหน้าที่ เช่น กระบอง กุญแจมือ ไฟฉาย วิทยุสื่อสาร เป็นต้น

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยให้บริการทดแทน กรณีพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยหยุดงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนดได้

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องนำประวัติ พร้อมรูปถ่ายของพนักงานมาแสดงต่อโรงพยาบาลก่อนส่งพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างน้อย ๗ วัน

๕. รายละเอียดงานจ้าง

๕.๑ รายละเอียดพื้นที่รับผิดชอบในการบริการรักษาความปลอดภัย

๕.๑.๑ อาคารทุกหลัง

๕.๑.๒ พื้นที่ในรั้วโรงพยาบาลทั้งหมด

๕.๑.๓ ทรัพย์สินทางราชการทั้งหมด ที่หน่วยงานได้มีการจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่กำหนด และบริเวณภายในรั้วโรงพยาบาล

๕.๑.๔ ผู้ป่วยและทรัพย์สินผู้ป่วยที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาล

ลงชื่อ.....ประธานฯ	ลงชื่อ.....กรรมการฯ	ลงชื่อ.....กรรมการฯ
(นางมนสิชา ชุมแก้ว)	(นางถนอมใจ ดิษฐ์รักษ์)	(นางนันธิยา สุขราม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าพนักงานธุรการ

๕.๒ ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

๕.๒.๑.๑ รายละเอียดการกำหนดเวลาและจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ -๑๙.๐๐ น. จำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน
- ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ -๐๗.๐๐ น. จำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

๕.๒.๑.๒ จัดให้มีเวลาการลงปฏิบัติงาน และรายงานเหตุการณ์ประจำวันเวรทุกเวร ทุกวัน ที่หัวหน้าฝ่ายบริหาร

๕.๒.๑.๓ การเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบก่อนทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของพนักงานให้โรงพยาบาลทราบ

๕.๒.๑.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย มีกริยา มารยาทเรียบร้อย พูดจาสุภาพกับผู้รับบริการ และยืนตรงหรือทำความเคารพทั้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและผู้ที่มารับบริการ

๕.๒.๑.๕ ดูแลรถเข้า-ออก และแจ้งให้ผู้ขับขี่ไปจอด ณ ลานจอดรถของโรงพยาบาล ห้ามญาติหรือผู้ป่วยประชาชนทั่วไป นำรถเข้ามาจอด ณ ที่จอดรถของโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่

๕.๒.๑.๖ เดินตรวจความเรียบร้อยลานจอดรถ พร้อมจัดระเบียบลานจอดรถและที่จอดรถ

๕.๒.๑.๗ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินและบุคคล

๕.๒.๑.๘ เปิด - ปิดไฟรั้ว ไฟสนาม ไฟบนอาคาร เมื่อถึงเวลาที่กำหนด

๕.๒.๑.๙ ดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าไปในตึกผู้ป่วยใน หลังจากเวลา ๒๐.๐๐ น.

๕.๒.๑.๑๐ สอดส่องดูแล ตรวจตราตามตรอกมุมตึก มุมอับ มุมล่อแหลม ห้องน้ำผู้ป่วย เป็นต้น

๕.๒.๑.๑๑ ตรวจยาม ลาดตระเวนตามอาคาร บริเวณบ้านพัก

๕.๒.๑.๑๒ ในการเดินตรวจเวรยามต้องตรวจดู ความเรียบร้อยของประตู หน้าต่างทุกบานว่าปิดสนิทหรือไม่ ถ้าผิดปกติ รีบแจ้งหัวหน้าเวรทราบทันที

๕.๒.๑.๑๓ ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในกรณีมีอุบัติเหตุหมู่ หรือเหตุการณ์ชุลมุน

๕.๒.๑.๑๔ สอดส่องดูแลทรัพย์สินของทางโรงพยาบาล หากพบจุดบกพร่อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย รีบแจ้งโรงพยาบาลทันที

๕.๒.๑.๑๕ หากไม่ปฏิบัติตามข้อดังกล่าว เป็นเหตุให้ทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย/เสียหาย จะต้องรับผิดชดใช้ตามราคาทรัพย์สิน ทุกประการ

๕.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เวรบ่าย-ดึก)

๕.๓.๑ ปฏิบัติงานประจำหน้าห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เช่น ช่วยรับผู้ป่วยขึ้นรถเข็นหรือเปลนอน ช่วยให้ข้อมูลการรับบริการเบื้องต้น

๕.๓.๒ เดินตรวจความเรียบร้อย ภายในอาคาร

๕.๓.๓ เวลา ๒๐.๐๐ น. ตรวจเยี่ยมตึกผู้ป่วยใน เชิญญาติออก เหลือให้ญาติเฝ้าไข้ได้ เตียงละ ๑-๒ คน (หรือขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าเวร) พร้อมปิดประตูหน้า-หลัง ตึกผู้ป่วยใน กรณีที่มีญาติมาติดต่อขอเยี่ยม ให้ประสานงานกับหัวหน้าเวรแผนกผู้ป่วยในเป็นรายๆไป โดยกำหนดเวลาเยี่ยมไม่เกินครั้งละ ๓๐ นาที

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการฯ ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นางมนสิชา ชุมแก้ว) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางถนอมใจ ดิษฐ์รักษ์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางนันธิยา สุขราม) เจ้าพนักงานธุรการ

๖. หน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย เวรบ่าย-ดึก

๖.๑ เปิด-ปิด ไฟรั้ว และไฟอื่นๆ บริเวณที่ใช้แสงสว่างในเวลากลางคืน ปิดประตู ด้านข้างเวลาไม่เกิน ๑๙.๐๐ น. ดูตามความเหมาะสม เดินสำรวจตึกผู้ป่วยใน บ้านพัก โรงไฟฟ้า ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงเก็บออกซิเจน โรงประปา และอื่นๆ ตามที่โรงพยาบาลกำหนด ตามเวลา ๒๒.๐๐ น. , ๒๔.๐๐ น. และ ๐๖.๐๐ น.

๖.๒ ตรวจเช็คและปิดไฟ เช่น ไฟหน้าห้องประชุม ไฟระหว่างทางเชื่อม

๖.๓ สังเกตความผิดปกติของรถเข้า-ออก หากสงสัยให้สอบถาม ตรวจค้น หรือมิให้เข้า-ออก แล้วแจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารโรงพยาบาลหรือแจ้งสถานีตำรวจอำเภอป่าพะยอม

๗. ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบพบหรือได้รับรายงานว่าเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้นในโรงพยาบาล ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยถือปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๗.๑ กรณีการโจรกรรมทรัพย์สินสูญหาย

๗.๑.๑ ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ / ผู้มารับบริการ

- ตรวจสอบข้อมูล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- แนะนำผู้เสียหายให้ไปดำเนินการแจ้งความ
- รายงานหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทราบ

๗.๑.๒ ทรัพย์สินของทางราชการ

- ตรวจสอบข้อมูล และแจ้งเหตุการณ์ให้ทราบโดยทันทีที่ตรวจสอบ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วัน หลังการตรวจพบความสูญหายเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายไม่เกิน ๓ เท่าของราคาที่ประมูลงาน
- แจ้งความดำเนินคดี และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้และร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวน และให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการสอบสวนบุคคลในที่ทำงานและให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวน

๗.๒ กรณีทะเลาะวิวาทปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาล

๗.๒.๑ เข้าระงับเหตุ และประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าเวรของหน่วยงานนั้นเพื่อประเมินสถานการณ์

๗.๒.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๗.๒.๓ รายงานหัวหน้าบริหาร และผู้อำนวยการทราบ

๗.๓ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

๗.๓.๑ เข้าดำเนินการช่วยเหลือดับเพลิง และประเมินสถานการณ์

๗.๓.๒ แจ้งศูนย์ประสัมพันธ์ของโรงพยาบาลเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก

๗.๓.๓ รายงานหัวหน้าบริหาร และผู้อำนวยการทราบ

ลงชื่อ.....ประธานฯ	ลงชื่อ.....กรรมการฯ	ลงชื่อ.....กรรมการฯ
(นางมนสิชา ชุมแก้ว)	(นางถนอมใจ ดิษฐ์รักษ์)	(นางนันธิยา สุขราม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าพนักงานธุรการ

๘. ข้อกำหนดทั่วไป

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เกิดจากการจูงใจ หรือหากพบพนักงานปฏิบัติงานโดยความประมาทเลินเล่อ ทำให้เกิดการสูญเสียหรือสูญหายด้วยการสมรู้ร่วมคิด ในการโจรกรรมหรือละเลยความรับผิดชอบ ต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ชดใช่ค่าใช้จ่ายต่อผู้เสียหายตามความจำเป็น หรือจัดหาทรัพย์สินทดแทนเหมือนเดิม

ยกเว้น ความสูญหายหรือความเสียหายของเงิน , ทอง , อัญมณี , เหรียญ , ต้นฉบับเอกสาร , โฉนด , แผนผัง , ภาพเขียน , หลักประกันหนี้สิน , หลักทรัพย์ , หรือเอกสารสำคัญต่างๆ , เงินตรา , บัตรเครดิต , เช็ค , สมุดบัญชีหรือหนังสือเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจใดๆ

๘.๒ เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรม โรงพยาบาลและผู้รับจ้างตกลงกันว่าจะร่วมกันตั้งกรรมการประกอบไปด้วยตัวแทนของโรงพยาบาล ๒ คน และตัวแทนของผู้รับจ้าง ๑ คน เพื่อร่วมพิสูจน์ความเสียหายของทรัพย์สินและพิจารณาความรับผิดชอบ ตามสัญญาดังกล่าว

๘.๓ อัตราค่าปรับ

๘.๓.๑ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

๘.๓.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๑.๖๗ บาท (สี่สิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๘.๔ ในระหว่างอายุสัญญานี้ โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะต่ออายุสัญญากับผู้ว่าจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างผ่านการประเมินผลงานเป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการโดยไม่ขึ้นราคาค่าจ้างเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๙. เงื่อนไขเฉพาะ

การจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

๑๑. สถานที่ส่งมอบ

โรงพยาบาลป่าพะยอม เลขที่ ๑๗๑ หมู่ที่ ๒ ต.ป่าพะยอม อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง

๑๒. ราคากลางในการจัดจ้าง

กำหนดราคากลาง ในการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๗๒๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานฯ	ลงชื่อ.....กรรมการฯ	ลงชื่อ.....กรรมการฯ
(นางมนสิชา ชุมแก้ว)	(นางถนอมใจ ดิษฐ์รักษ์)	(นางนันธิยา สุขราม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าพนักงานธุรการ