



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลป่าพะยอม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๕๖๗ ๓๙๖๗-๘ ต่อ ๑๐๙

ที่ พท ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๐/๑๓๖๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความ
โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส
สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม รายละเอียด
ปรากฏตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

๒. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลป่าพะยอม ได้ดำเนินการจัดทำประกาศการปฏิบัติตามมาตรการและกรอบ
แนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้บุคลากรภายในโรงพยาบาลป่าพะยอม ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐
และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นควรแจ้งเวียนหนังสือและประกาศดังกล่าวให้บุคลากร
ภายในโรงพยาบาลป่าพะยอม ทราบต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
ป่าพะยอม และแจ้งเวียนประกาศดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลป่าพะยอมทราบ และยึดถือปฏิบัติ
หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียน ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

อนุญาต ไม่อนุญาต

๕

(นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม

จิราภรณ์

(นางสาวนิภารัตน์ นาคะสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ประกาศโรงพยาบาลสทิงพระ

เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่
หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้
และป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงระเบียบ และ ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
โรงพยาบาลป่าพะยอม จึงได้กำหนดมาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้
เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยถือปฏิบัติตาม
มาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามรายละเอียดที่แนบ
๒. ให้ใช้กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน ผู้เกี่ยวข้องในการเสนอราคากับ
ภาครัฐ เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนพัฒนารูปแบบ
การสื่อสาร เพื่อให้เกิดสะดวกในการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับ
การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความหลากหลาย รวดเร็ว และ เข้าถึงง่าย
๓. กรณีพบว่ามี การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใส ทุจริตจะมีการดำเนินการสอบสวนและ
ดำเนินการทางกฎหมายและทางวินัยอย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑

(นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม

แบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่องความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการ.....
.....
.....

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาโครงการดังกล่าว ดังนี้

- ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
- ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีโชินติบุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีโชินติบุคคล)

สำหรับผู้เสนอราคา รายบริษัท/ห้าง/ร้าน ฯลฯ

- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓
- ๑.๔
- ๑.๕
- ๑.๖
- ๑.๗
- ๑.๘
- ๑.๙
- ๑.๑๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการฯ)

ข้าพเจ้า.....(กรรมการฯ)

ข้าพเจ้า.....(กรรมการฯ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการฯ)

ข้าพเจ้า.....(กรรมการฯ)

ข้าพเจ้า.....(กรรมการฯ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลป่าพะยอม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๕๖๗ ๓๙๖๗-๘ ต่อ ๑๐๙
ที่ พท ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๐/๑๗๙๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศโรงพยาบาลป่าพะยอม เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการและกรอบแนวทางในการ
ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลป่าพะยอม

โรงพยาบาลป่าพะยอม ขอส่งประกาศโรงพยาบาลป่าพะยอม เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการ
และกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เพื่อแจ้งเวียนประกาศให้เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลป่าพะยอมทราบ และยึดถือปฏิบัติ

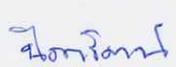
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และยึดถือปฏิบัติ

(นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลป่าพะยอม
ตามประกาศโรงพยาบาลป่าพะยอม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<p>ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี :๙ ตุลาคม ๒๕๖๘.....</p> <p>หัวข้อ : ประกาศโรงพยาบาลป่าพะยอม เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	
<p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลป่าพะยอม เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Linkภายนอก :-.....</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวนิภารัตน์ นาคะสุวรรณ)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>วันที่.....๙.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ์)</p> <p>นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม</p> <p>วันที่.....๙.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสาวจิริยาพร สุขน้อย)</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</p> <p>วันที่.....๙.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	